# Minuta de Reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Motivo de la Reunión:** |  |
| **Participantes:** |  |
| **Fecha y Hora:** |  |
| **Lugar:** |  |

|  |
| --- |
| **Puntos Tratados** |
|  |

|  |
| --- |
| **Acuerdos** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Responsable | Acción | Fecha | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |